

JCS
**INTERNATIONAL
SERVICES**
HOTELBERATUNG



YOUR PARTNER FOR YOUR SUCCESS

JCS INTERNATIONAL SERVICES



*» If you always do what you always did,
you will always get what you always got. «*

Abraham Lincoln

Unser Kompetenzteam kann mehr als 35 Jahre Internationale Hotel-
erfahrung aufweisen und wir lieben es, gemeinsam mit Hotelbetrieben
auf Erfolgskurs zu gehen und positive Veränderung zu gestalten. Ganz
praktisch sieht das so aus, dass wir zunächst den Ist-Zustand auswerten
und dann Optimierungsmöglichkeiten vorschlagen, die keine größeren
Investitionen erfordern. Diese setzen wir dann zeitnah mit Ihnen um.

Ob Drei-, Vier- oder Fünf-Sterne-Hotellerie, Stadt- oder Ferienhotel, wir
kennen uns dank umfassender Internationaler Praxiskenntnisse branchen-
weit bestens aus. Einmal umgesetzt, lässt der wirtschaftliche Umschwung
nicht lange auf sich warten.

UNSER TEAM



JÖRG SCHMITTEM

Gesellschafter und Geschäftsführer

- 1981-1984:** Ausbildung Hotelkaufmann Sheraton Hotel Frankfurt
- 1984-1992:** Kaufmännischer Direktor Sheraton Hotels München, Essen, Zürich, London und Luxembourg
- 1992-2018:** Vice President globale Finanzpositionen der InterContinental Hotels Group
- seit 2018:** Geschäftsführer JCS International Services GmbH und Freier Berater des DEHOGA Baden-Württemberg



CLAUDIA SCHMITTEM

Gesellschafter

- 1982-1984:** Ausbildung Hotelfachfrau Dorint Hotel
- 1984-1987:** Hotel Front Office Luzern, Davos, Zermatt
- 1987-1989:** Studium staatl. gepr. Hotelbetriebswirt mit Ausbildereignungsprüfung
- 1989-1997:** Front Office Manager DSG Frankfurt und Sheraton Luxembourg
- seit 2011:** Housekeeping Controller Légère Hotel Luxembourg

WIRTSCHAFTLICHKEITSANALYSEN



- **ANALYSE***

Detaillierte Umsatz-, Kosten- und Organisationsstruktur-Analyse.

- **VORSCHLÄGE**

Vorschläge zur kurzfristigen bzw. langfristigen Umsatzsteigerung und/oder Kostenreduzierung.

- **UMSETZUNG**

Professionelle Umsetzung der Vorschläge unter Berücksichtigung und Minimierung von Einschränkungen des operativen Tagesgeschäfts.

- **NACHHALTIGKEIT**

Nachhaltigkeitsprüfung nach ein paar Monaten, um sicherzustellen, dass der erwartete wirtschaftliche Umschwung eingetreten ist.

** Die Analyse ist für Ihr Hotel dann kostenlos, wenn bei der Analyse keine konkreten Empfehlungen hervorgehen, die einen wirtschaftlichen Umschwung für Ihr Hotel ergeben würden.*

CONTROLLING



- **LAGERBESTAND**

Kontrolle der Inventurlisten und Inventurberechnungen.

- **BARGELDUMSATZ**

Kontrolle des Bargeldumsatzes durch Mystery Gäste.

- **BARGELD IM UMLAUF**

Kontrolle des Bargeldbestands im Umlauf.

- **HOTELSTANDARDS**

Individuelle Kontrollen nach Bedarf des Hotels.

- **ANALYSE MONATZAHLEN**

Analyse der Hotel-Monatszahlen resultierend aus vorhandenen Buchhaltungs- bzw. Hotelsystemen.

- **ANALYSE PERSONALKOSTEN**

Analyse der Hotel-Personalkosten auf Abteilungsebene.

- **ANALYSE PRODUKTIVITÄT SERVICE / KÜCHE**

Analyse der Produktivität von Küchen- und Servicepersonal.

- **PRÄSENTATION DER MONATZAHLEN**

Erstellung und Präsentation der Monatszahlen.

- **BESPRECHUNG DER MONATZAHLEN**

Besprechung der Monatszahlen mit Abteilungsleiter individuell.

- **ANDERE KONTROLLEN**

Individuelle Kontrollen nach Bedarf des Hotels.

OPTIMIERUNG VON ARBEITSABLÄUFEN



- **ANALYSE**

Detaillierte Analysen der betrieblichen Arbeitsabläufe sowie der Organisationsstruktur.

- **VORSCHLÄGE**

Vorschläge zur kurzfristigen bzw. langfristigen Verbesserung von ineffizienten/ineffektiven Arbeitsabläufen.

- **UMSETZUNG**

Professionelle Umsetzung der Vorschläge unter Berücksichtigung und Minimierung von Einschränkungen des operativen Tagesgeschäfts.

- **NACHHALTIGKEIT**

Analyse der Arbeitsabläufe nach 12 Monaten, um sicherzustellen, dass die erwarteten Ziele umgesetzt wurden.

HILFE BEI MITARBEITERREKRUTIERUNG



- **BEWERBUNGSUNTERLAGEN**

Bewertung von Bewerbungsunterlagen.

- **BEWERBER**

Auswahl von Bewerbern unter Berücksichtigung der erfolgreichen Voraussetzungen für die Tätigkeit und langfristiges Karrierepotential für das Hotel.

- **BEWERBUNGSGESPRÄCHE**

Observierung der Bewerber im Bewerbungsgespräch.

- **ABSCHLUSSBEWERTUNG**

Zusammenfassung aller Bewertungskriterien und Vorschläge zur Rekrutierung.

MITARBEITER TRAINING & COACHING



- **ZEITMANAGEMENT**

Steigerung der Produktivität und Qualität der Arbeitsleistung von Mitarbeitern.

- **AKTIV VERKAUFEN**

Verkaufstechniken zur Steigerung des Umsatzes.

- **PERSONALFÜHRUNG**

Für alle Mitarbeiter eines Hotels.

- **SELBSTVERTRAUEN / MOTIVATION / ERFOLG**

Für alle Mitarbeiter eines Hotels.

- **1:1 MITARBEITERGESPRÄCHE**

Einführung neuer Mitarbeiter.
Mitarbeiter Positionswechsel.
Mitarbeiter Leistungsschwankungen.

- **ANDERE MITARBEITERSCHULUNGEN**

Individuell nach Bedarf des Hotels.

EXECUTIVE HOUSEKEEPING



- **LEITUNG DER ABTEILUNG HOUSEKEEPING**

Leitung der Housekeeping-Abteilung auf freiberuflicher Basis.

- **KONTROLLE DER PRODUKTIVITÄT HOUSEKEEPING**

Detaillierte Analysen der Produktivität der Abteilung.

- **KONTROLLE DER OPERATIVEN KOSTEN HOUSEKEEPING**

Detaillierte Analysen aller Kosten der Abteilung.

- **PREISVERHANDLUNG MIT LIEFERANTEN**

Recherche und Verhandlung mit Einkaufspreisen.

- **ABTEILUNGSÜBERGREIFENDE MITARBEITERSCHULUNGEN**

Schulung von Mitarbeitern der Abteilungen Rezeption, Verkauf, Reservierung, Technik zum besseren Verständnis von Housekeeping und der Arbeitsabläufe unter den einzelnen Abteilungen.

PROJEKTMANAGEMENT



▪ **PROJEKTSTART**

Erstellen der exakten Projekt-Zieldefinition inkl. moderiertem Workshop mit allen Projektbeteiligten (Kick-Off-Meeting).

▪ **PROJEKTPLANUNG**

Erstellen eines detaillierten Projektplans.

▪ **PROJEKTÜBERWACHUNG / RISIKOMANAGEMENT**

Projektüberwachung, Identifizierung, Analyse und Beherrschung von Risiken für die geplante Projektabwicklung.

▪ **PROJEKTABSCHLUSS**

Abnahme der Projektergebnisse durch den Auftraggeber, Auflösen des Projektteams, Nachkalkulation und Erfahrungswerte sichern, Projektabschlussbericht erstellen und alle Dokumente des Projekts überprüfen und so abschließen, dass sie für eine spätere Revision zur Verfügung stehen.

JCS
**INTERNATIONAL
SERVICES**
HOTELBERATUNG

JCS INTERNATIONAL SERVICES GMBH

Am Obstgarten 48 · D-54317 Osburg

Fon: +49 160 94400596

Mail: info@jcs-internationalservices.com

Web: www.jcs-internationalservices.com

